



## Kaufmann/-frau EFZ

Kaufleute Profil B und E arbeiten in den unterschiedlichsten Wirtschaftszweigen. Sie übernehmen administrative und organisatorische Aufgaben und sind für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs zuständig. Zu ihren Aufgaben gehören zudem das Verfassen von Kundenbriefen, die Archivierung sowie das Führen von Adress- und anderen Datenbanken. Die Ausbildung am Märtplatz wird im Fachbereich «Dienstleistung und Administration» durchgeführt.

---

### Voraussetzungen

- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Flair für Zahlen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Dienstleistungsbewusstsein
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

### Lerninhalte

- Administrative Aufgaben: Post verarbeiten, Datenbanken pflegen, Kundenbriefe, Archiv
- Kommunikation telefonisch und per Mail
- Finanzen verwalten: Debitoren und Kreditoren, Mahnwesen
- In einer Fremdsprache einfache Texte und Gespräche verstehen

### Lehrabschluss

- Kaufmann/-frau EFZ, Profil B und E (3 Jahre)